

自己啓発のための
通信教育講座ご案内
2022



<http://www.komaki-cci.or.jp/jinzai/tushin/tushin.html>

コース内容の詳細は上記URLにてご参照ください。
※右記QRコードからもご参照いただけます。



主催 小牧商工会議所
JTEX(訓)日本技能教育開発センター

募集要領

- 主 催 小牧商工会議所、JTEX（訓）日本技能教育開発センター
- 開講予定 毎月1日・15日開講予定（ただし、提携講座は毎月1日開講です。）
- 申込期限 開講予定日の2週間前までにお申込みください。
- 申込方法
- ・コース内容の詳細は右記URL（<http://www.komaki-cci.or.jp/jinzai/tushin/tushin.html>）にてご参照ください。
 - ・巻末又は小牧商工会議所ホームページ上の申込書（<http://www.komaki-cci.or.jp/jinzai/tushin/tushin.html>）に必要事項をご記入のうえ、FAX・郵送又はE-mailにてお送りください。
 - ・ご送付後1週間程度で、開講日のご連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、大変お手数をおかけしますが、会議所までご一報ください。
- 受講料 受講料は、JTEX日本技能教育開発センターからテキストを発送後「請求書」をお送りします。
- 問合せ先（申込先） 受講申込みについては
- 小牧商工会議所 会員サービス課 [担当：粕谷]
〒485-8552 小牧市小牧5丁目253
TEL:0568-72-1111
FAX:0568-76-2581
E-mail:info@komaki-cci.or.jp
- 講座の内容・資料のご請求については
- JTEX(訓)日本技能教育開発センター [担当：南本^{みなもと}]
〒162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
TEL:03-3235-8686
FAX:03-3235-8685

本講座のしくみ

- 教材は教育団体から開講数日前に会社宛一括または個人の自宅に送付されます。
- 学習のすすめ方は教材に添付される「学習のしおり」をお読みください。
- 日常の学習を通して、疑問の点などがありましたら、教材に添付される「学習のしおり」の中の質問券をご利用ください。
- 添削の結果は3～4週間後に返送されます。
- 全レポートの提出が修了の条件です。1回でも未提出レポートがあると修了できませんのでご注意ください。
- 修了者には、JTEX・日本技能教育開発センターから修了証が、成績優秀者には優秀修了証が授与されます。

受講から修了まで(通信教育のしくみ)

①コース選択



- まずは、コース選びから。目的にそって最適なコースを選ぶことが大事です。
- ①キャリアアップに役立てたい。
- ②仕事の「能力の幅」を広げたい。
- ③とにかく公的資格を取得したい。

②受講申し込み



- コースが決まったらエントリー。申込用紙に必要事項を記入してお申し込みください。

③開講

(受講証・学習のしおり・テキストレポート送付)



- 受講開始までにご指定の送付先に、原則として教材全冊を一括してお届けします。

④学習開始



- 1ヶ月で1科目を基準に学習を進めます。同じコースを受講する仲間とのグループ学習も効果的です。

⑤レポート作成・添削



- テキストでの学習が終わったらレポートを作成し、各主催団体別に提出します。
- 提出されたレポートは各教育団体の指導講師またはコンピュータによって添削指導され、講評付きで本人宛返送されます。

⑥合格・修了



- 所定のレポートを提出し、合格すれば修了です。1科目でも未提出(不合格)レポートがあると修了できません。
※合格判定基準は教育団体・講座により異なる場合があります。

⑦修了証授与



- 修了者には各教育団体から修了証が授与されます。(成績優秀者には優秀修了証が授与)

⑧実務に応用



- 職場における実務に活用し、一層のスキルアップとキャリアアップを目指してください。

個人情報のお取扱いについて

日本技能教育開発センター(以下JTJEXとといいます)では個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため、以下の方針に基づいて通信教育における個人情報のお取り扱いを致しております。

〈個人情報の定義〉

通信教育における個人情報とは、受講申込時にお預かりした受講申込書等に記載されている氏名・住所・電話番号・勤務先・メールアドレスなどご本人を特定できる項目、ならびに成績情報をいいます。

〈収集・利用〉

JTJEXがお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営(教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等)ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。

- ① 法令または規範による場合
- ② 受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

〈管理〉

JTJEXがお預かりした個人情報は、適切・厳重な管理を行うとともに外部への漏洩防止に努めます。また、外部からの不正なアクセスまたは紛失、破壊、改ざん等の危険に対して、適切かつ合理的な安全対策を講じるものとします。

〈業務委託先への預託〉

JTJEXは、通信教育の目的達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部、または一部を当該業務委託先に預託することがあります。この場合、委託先の個人情報の取り扱いが適切なものとなるよう、管理いたします。

〈情報の開示等〉

- JTJEXがお預かりした個人情報の開示、訂正、削除について、以下のようにお取り扱いいたします。
- ① 受講期間中および、在籍期間満了日の管理期間内は、ご本人様または申込責任者様からのお申し出により開示および訂正の対応を、申込責任者様からのお申し出により削除の対応をさせていただきます。
なお、削除の場合は、該当する通信教育の実施・運営を継続いたしかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ② 上記期間を経過した場合においても、開講から保管期間を経過するまでの期間中は、開示にのみ対応させていただきます。

〈企業申込み責任者様経由の受講申込みの特例〉

企業申込み責任者様経由の受講申込みの場合、受講者は、通信教育の受講申込みをもって、JTJEXが通信教育の受講・運用に必要な受講者の個人情報を①企業の受講申込み責任者様に開示すること、また②JTJEXとJTJEXの提携団体間で取り扱ったり授受することについて同意したものとします。

受講キャンセルに関するお取扱いについて

教材到着後8日以内であれば、受講のキャンセルを承ります。その場合、受講をお申込みになったご担当者様(申込書提出先)にお申し出ください。教材到着後8日を過ぎている場合、あるいは付属教材(DVD等)が開封されている場合、キャンセルはお受けいたしかねますのでご了承ください。なお、教材の返送につきましてはご担当者様の指示に従ってください。また、返送料、返金手数料などはお申込みご本人様の負担とさせていただきます。

通信教育講座一覧

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) (税込み)	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
新講座 ネットスクール講座									
1	G48	ビジネスパーソンのための初級簿記	1	8,800	●				提携講座
2	G49	誰でも分かる工業簿記入門	1	8,800	●				提携講座
3	G50	中小企業BANTO認定試験®対策講座	6	46,700		●	●		提携講座
4	G51	日商簿記検定3級コース	3	8,800		●			提携講座
5	G52	管理者のための原価計算	1	12,000			●		提携講座
6	G53	「数字に強い」営業パーソンの会計知識	1	12,000	●				提携講座
7	G54	財務会計の基礎知識	1	8,800	●				提携講座
8・9	G55,55B	財務分析の基礎知識 (1単元:G55/2単元:G55B)	●選択 1 2	8,800 17,600	●				提携講座
10	G56	ビジネスを有利に展開するための損益分岐分析	1	8,800			●		提携講座
11	G57	経営分析の基礎知識	1	8,800		●			提携講座
新講座									
12	N01	ビジネスマナーコース【4月15日開講】	2	12,100	●	●			
13	N04	新社会人コース【4月15日開講】	2	11,000				内定者 新入社員	
14	N46	入社1～3年目の仕事力向上コース【4月15日開講】	2	14,300				新入社員～ 入社3年	
15	N07	新・中堅社員実力養成コース【4月15日開講】	3	18,700				中堅社員	
16	N09B	新・管理者基礎コース【4月15日開講】	6	30,800				管理職候補	
17~20	N13,11, 15,12	革新型管理者実践コース【4月15日開講】 (4単元:N13/5単元:N11/6単元:N15/7単元:N12)	●選択 4~7	25,300~ 38,500				マネジャー (上級~新任)	
21	N56	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース【4月15日開講】	2	14,300	●	●			
22	N65	仕事の段取りを身につけるコース【4月15日開講】	2	14,300	●	●			
23	N97	セルフコーチング入門コース【4月15日開講】	2	12,100	●	●			
24	N98	企業会計・財務の基礎コース【4月15日開講】	3	19,800	●	●			
25	NA2	実践！ビジネス文書コース【4月15日開講】	3	15,400		●	●		
26	NC3	コンプライアンス基礎コース【4月15日開講】	2	14,300	●	●			
27	NC4	マーケティングとビジネスモデル【4月15日開講】	2	14,300		●	●		
28	NC5	ビジネスに活かす！統計の基本【4月15日開講】	2	14,300	●	●			
29	NC6	ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識【4月15日開講】	2	15,400		●	●		
30	M17	トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」	3	18,700		●	●		
31	S53	ものづくり現場のIoTシステム行動編	3	22,000		●	●		
32	A58	逆境をチャンスに変える思考力~レジリエンス入門	2	15,400	●	●			
33	A59	魅力アップ！伝え方の技術ーリモートワーク対応	2	13,200	●	●			
34	H60	事例で学ぶ ハラスメントの防止【5月開講】	2	11,000	●	●			
DX人材育成 ※注)E資格対策講座は一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートします。									
35	G40	E資格対策パック	3	110,000				●	提携講座
36	G41	E資格対策講座 (※注)	3	330,000				●	提携講座
37	G42	G検定対策パック	3	42,900		●			提携講座
38	G43	機械学習モデル開発講座	3	327,800				●	提携講座

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
DX人材育成 ※注)E資格対策講座は一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートします。									
39	G44	AI×IoT・画像認識パック	3	162,800			●		提携講座
40	G45	需要予測・故障検知パック	3	162,800			●		提携講座
41	G46	自然言語処理パック	3	162,800			●		提携講座
42	G47	AIリテラシーパック	3	85,800		●			提携講座
43	E46	DXを支える基礎技術 ワイヤレスIoTプランナー入門	2	17,600	●	●			
マネジメント									
44	I16	多 様 化 時 代 の キ ャ リ ア 開 発 教 室	管理者コース	4	27,500				課長クラス以上
45	I15		監督者コース	4	25,300				監督者クラス
46	I14		初級管理者コース	4	25,300				主任・係長クラス
47	I13		生産部門 中堅リーダーコース	4	20,900				入社6年前後
48	I12		中堅リーダーコース	4	20,900				入社6年前後
49	H12	若手リーダーパワーアップ講座	3	17,600				入社3年前後	
内定者・新入社員									
50・51	I33,33W	新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ (記述式:I33/Web提出:I33W)	●選択	各3	14,300 13,200				内定者 新入社員
52	H33	社会人デビュー応援講座—あなたを伸ばす3つの力		3	14,300				内定者 新入社員
リーダーのための基本									
53	H26	世界一かんたんなドラッカー入門講座		2	13,200	●	●		
54	I86	やる気を引き出すコーチングスキル		3	16,500	●	●		
55	H01	できる！リーダーのための問題解決の進め方		2	13,200	●	●		
56	H37	歴史に学ぶ 危機を乗り越えるリーダーの条件		2	16,500		●	●	
57	I89	部下の心を動かすリーダーシップ—面白リーダーのすすめ—		3	16,500		●	●	
58	H56	仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意		2	14,300	●			
59	A20	部下をもつ人の「心の健康知識」		3	17,600		●	●	
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
60	A23	社会人のお金「基本のキ」		2	9,900	●	●		
61	I95	みんなの5S「基本のキ」		2	9,900	●	●		
62	H21	みんなの安全「基本のキ」		2	9,900	●	●		
63	H61	生産管理「基本のキ」		2	9,900	●			
64	I98	品質管理「基本のキ」		2	9,900	●	●		
65	I97	職場の報連相「基本のキ」		2	9,900	●	●		
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
66	I93	ビジネスマナー「基本のキ」		1	6,600	●			
67	I96	安全とマナー「基本のキ」		2	9,900	●			
68	H10	差がつく物流「基本のキ」		2	9,900	●	●		
69	H11	さわやか電話対応「基本のキ」		2	9,900	●	●		
ISO									
70	H05	ISO 9001:2015入門		2	15,400	●	●		
71	H06	ISO 14001:2015入門		2	15,400	●	●		

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) (税込み)	レベル				備考	
					入門	初級	中級	上級		
SDGs										
72	A38	ビジネスパーソンの新常識 未来につながるSDGs入門～動画解説付き～	2	14,300	●	●				
73	B38	SDGs 環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスクーGOAL9・12・13ー	2	14,300		●	●			
グローバル人材育成										
74	A30	ものづくり現場で使える「中国語表現」入門～英語表記付き	3	20,900	●	●				
75	A28W	デイビッド・セインの「世界中で通じる！ものづくり現場の英語」	3	22,000	●	●				
語学										
76~81	R41~45, 51	TOEIC®350点～900点奪取！(350点:R41/470点:R42/ 600-650点+リスニング:R43/600-650点+リーディング:R44/730点:R45/860-900点:R51)	●選択	各3	各23,100	●	●	●	●	提携講座
82	B14	技術英語の基礎		4	17,600	●	●			
83	R36	英語仕事術 初級コース(あいさつ・電話編)		3	20,900	●	●			提携講座
製造技術基礎										
84	M43	技術者基本～必ず知っておいてほしいこと		2	15,400	●	●			
85	H52	豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門		3	19,800	●	●			
86	I92	現場力を高める「コストの考え方」入門		2	14,300	●	●			
87	M37	設計者のための「製造の基礎知識」		3	17,600	●	●			
88	M27	技術者のための「設計実務の基礎と考え方」		3	17,600		●	●		
DX関連										
89	E45	Pythonで学ぶAI活用入門		3	19,800	●	●			
90	E44	よくわかるIoT技術の基礎		3	19,800		●	●		
91	S52	ものづくり現場の身近なIoT超入門		2	16,500	●				
92	H08	AI・RPA導入のための業務フロー作成		2	15,400	●	●			
現場力を高める「現場改革」シリーズ										
93	H24	なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」		3	17,600			●	●	
94~100	I40~43, 44B,45,46	生産管理シリーズ(工程管理:140/作業管理:141/品質管理:142/ 原価管理:143/安全衛生管理及び環境の保全:144B/作業指導:145/設備管理:146)	●選択	各2	各12,100			●	●	
101	H32	現場力がUPする「段取り」入門		2	14,300	●	●			
102	H17	トラブル分析「5 Why」		2	14,300	●	●			
103	H36	現場における「不良対策の進め方」		2	14,300	●	●			
現場力を高める「現場改革」シリーズ										
104	H22	現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」		2	14,300	●	●			
105	H16	現場のムダの見つけ方取り方		2	14,300	●	●			
106	H15	現場力を高める「見える化」の実践～Visual Management～		2	14,300	●	●			
107	H35	儲かる5Sによる収益改善		3	17,600		●	●		
108	I27	職場の効果的コストダウン		4	18,700		●	●		
109	H63	現場力を高める「コミュニケーション」		2	15,400	●	●			
110	H40	ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」		3	19,800		●	●		
111	I30	改善と提案の実践		4	18,700		●	●		
112	I24	作業カイゼンと提案のすすめかた		3	14,300	●	●			
113~114	M50,51	“してはいけない”で学ぶ ものづくりのコツ (総合編:M50/作業工具と測定工具編:M51)	●選択	3 2	16,500 12,100	●	●			

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
現場力を高める「現場改革」シリーズ									
115	H53	ものづくり現場の問題解決入門	2	14,300	●	●			
116	H23	これで安心！「QCサークル活動の進め方」	2	14,300		●	●		
117	I18	現場に役立つ品質管理(手法と実践)	3	20,900		●	●		
118	C44	事例で学ぶExcelを使った統計の手法	3	19,800	●	●			
119	H59	実験計画法の基礎～実務に役立つ統計学～	3	24,200			●		
120	H02	利益を生む在庫管理の基本	2	13,200	●	●			
121	H62	利益を生む資材購買・外注管理の基本	2	14,300	●	●			
122	I64	トヨタ生産方式入門	3	14,300	●	●			
保全									
123	S09	わかりやすい自主保全	2	14,300	●	●			
124	S44	わかりやすい電気保全	3	15,400	●	●			
125	S81	絵で見てわかる油圧・空気圧機器	2	13,200	●				
126・127	S41,42	油圧・空気圧機器 (基礎:S41/活用:S42)	●選択	各3	各15,400	●	●	●	
128	S46	生産システムの保全(機器編)	3	17,600		●	●		
129	S40	設備保全管理の実践	4	18,700		●	●		
電気・電子									
130	E02	基礎から学ぶ電気理論	3	16,500		●	●		
131	E10	図解で学ぶ電気の基礎—電気の性質とその利用—	3	17,600	●	●			
132	E31	エレクトロニクスの基礎	4	17,600		●	●		
133	E09	電子部品あれこれ	2	14,300	●	●			
機械・材料									
134	M26	初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」	3	18,700	●	●			
135	M21	具体例で学ぶ機械のしくみ	2	12,100	●	●			
136	M41	図解 機械工学の基礎	3	17,600		●	●		
機械・材料									
137	M22	材料力学	3	17,600	●	●			
138	M34	JISにもとづく製図法	4	18,700	●	●			
139	M39	とことんやさしい「図面の読み方」	3	17,600	●	●			
140・141	P20,21	機械工作法 (研削加工:P20/旋盤:P21)	●選択	各4	各19,800		●	●	
142	P23	プレス加工法	4	19,800		●	●		
143	M28	図解 現場に役立つ表面処理	3	18,700	●	●			
144	M44	現場に役立つ溶接の基礎	3	17,600	●	●			
145	M45	基礎から学ぶ材料	4	18,700		●	●		
安全衛生									
146	I34	職場の安全衛生管理	3	16,500		●	●		
147	H34	ゼロ災害のための「現場の安全対策」	3	17,600		●	●		
148	I69	事例で学ぶヒューマンエラー対策講座	3	17,600		●	●		

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
制御・メカトロニクス									
149	S48	図解 シーケンス/シーケンサ回路の基礎	3	18,700	●	●			
150	S38	シーケンス制御の基礎(自動化のしくみ)	3	17,600	●	●			
151	S45	PLCによるシーケンス制御	3	17,600		●	●		
152	S82	絵で見てわかるシーケンス制御	2	13,200	●				
153	S23	NC工作機械入門	4	19,800	●	●			
繊維									
154	B18	知りたかった繊維の話～よくわかるアパレル素材～	3	16,500	●	●			
食品									
155	B39	よくわかる 食品表示マスターコース	2	15,400		●	●		
156	B16	食品衛生の基礎(食品衛生法からHACCPまで)	3	16,500		●	●		
自動車									
157	M10	はじめて学ぶ 自動車のしくみ	2	13,200	●				
158	P13	わかりやすい自動車の構造と製造	2	13,200	●	●			
仕事術									
159	A16	仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」	2	27,500	●	●			
160	H39	最強の説得力・交渉力	3	17,600		●	●		
161	H31	残業ゼロ！頭のいいダンドリの技術	2	14,300	●	●			
162	H13W	最強のチームをつくる！自分力アップ講座<自己分析サービス付き>	2	19,800	●	●			
163	A14	ワザあり！スッキリ最速整理術<みるみる片付く魔法の整理BOX付き>	2	14,300	●	●			
164	H03	仕事力を高めるPDCAのすすめかた	2	13,200	●	●			
165	H64	成果をあげるタイムマネジメント—時間管理の原則を身につける—	2	14,300	●	●			
仕事術									
166	H58	成果を実感！オフィスワークの効率アップ	2	14,300	●	●			
167	H25	仕事の「7つの力」	3	16,500	●	●			
168	C36	社会人のための「読み・書き・計算」	3	14,300	●	●			
169	N38B	新・営業基礎コース【4月15日開講】	3	17,600	●	●			
170	N80	話の聴き方コース【4月15日開講】	2	14,300	●	●			
171	A34	世界を生きぬく教養の力 リベラルアーツ入門講座	3	19,800	●	●			
172	W11	自主防災講座「新 災害対応の実践」	3	16,500	●	●			
173	A27	働き方・生き方改革講座—実践ワーク・ライフバランス—	3	16,500		●			
OA									
174	C45	具体例で学ぶExcel2016	2	13,200	●	●			
175	C41	Excel自由自在	2	13,200	●	●			
176	C42	もっと仕事がうまくいく パソコン効率アップの技	2	13,200	●	●			
177	A52	時短の達人 デジタル情報整理術	2	13,200	●	●			
考える力									
178	A22	ものづくりの「アイデア自由自在」	2	15,400		●	●		
179	A55	仕事で結果を出す 思考力を高める 超！「5W1H」	2	16,500		●	●		

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
考える力									
180	A19	可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」	2	12,100	●	●			
181	A18	先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」	2	12,100	●	●			
伝える力									
182	A53	ベプトーク入門～やる気にさせる言葉の力	2	14,300	●	●			
183	A57	話し方に自信をつける！滑舌上達トレーニング	2	15,400	●	●			
184	C39	プレゼン資料作成自由自在	3	15,400		●	●		
185	C37	わかりやすい「説明の技術」コース	3	16,500		●	●		
186	A54	表現力アップ↑大人の語彙力	2	13,200	●	●			
話す力									
187	H19	コミュニケーション「基本のキ」	2	9,900	●	●			
188	I19	対人関係力をのばすコミュニケーションスキル	3	16,500	●	●			
書く力									
189	A51	～短く、魅力的に伝える～簡条書きの技術	2	14,300	●	●			
190	A56	ロジカルに書く技術・伝える技術	2	16,500	●	●			
191	H20	書く力「基本のキ」—報告書・レポート—	2	9,900	●	●			
192	P40	ビジネスペン字 硬筆書写検定3級対応	4	12,100	●	●			
193	P97	—一筆に自信がつく—さらさら筆ペン講座	3	14,300	●	●			
計数管理									
194	A10	入門／ビジネス数字の見方・考え方	3	14,300	●	●			
195	N33	新・財務の基礎コース【4月15日開講】	3	18,700		●			
196	A25	利益を生む仕組み入門～マーケティングの基礎	2	14,300	●				
企業法務									
197	A24	働く人のための 入門／ビジネス法務	2	12,100	●				
198	H04	違反事例で学ぶ コンプライアンス入門	2	11,000	●				
199	N52	労働法入門コース【4月15日開講】	3	19,800	●	●			
資格取得(受験準備講座)									
200~204	L30,K31, 32B,33,34	電験三種受験講座 (総合:L30/理論:K31/電力:K32B/機械:K33/法規:K34)	●選択	2~6	14,300~ 30,800			●	●
205	L3W	電験三種受験講座(総合)+過去問題Web講義		6	61,600			●	●
206	K31W	電験三種受験講座・科目別(理論コース)+過去問題Web講義		3	23,100			●	●
207	K32W	電験三種受験講座・科目別(電力コース)+過去問題Web講義		3	23,100			●	●
208	K33W	電験三種受験講座・科目別(機械コース)+過去問題Web講義		3	23,100			●	●
209	K34W	電験三種受験講座・科目別(法規コース)+過去問題Web講義		2	22,000			●	●
210	L8W	電験二種受験合格講座(総合)+一次Web講義		6	110,000				●
211	C81W	電験二種受験講座・科目別(理論コース)+一次Web講義		3	29,700				●
212	C82W	電験二種受験講座・科目別(電力コース)+一次Web講義		3	29,700				●
213	C83W	電験二種受験講座・科目別(機械コース)+一次Web講義		3	29,700				●

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
資格取得(受験準備講座)									
214	C84W	電験二種受験講座・科目別(法規コース)+一次Web講義	3	27,500				●	
215~218	L43~46	技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」(受験準備) <small>(1級機械系:L45/2級機械系:L44/1級電気系:L46/2級電気系:L43)</small>	●選択	各6	各27,500		●	●	●
219	D54	技能検定3級「機械保全」		3	19,800	●			
220	D55	技能検定3級「機械加工」		3	19,800	●			
221	D53	技能検定3級「電子機器組立て」		3	19,800	●			
222	D56	技能検定3級「機械検査」		3	19,800	●			
223~225	D09,10,12	技術士一次試験対策講座 <small>(基礎科目・適性科目:D09/電気電子部門:D10/機械部門:D12)</small>	●選択	3~6	19,800~ 38,500				●
226~227	L51B,K07B	電気工事士受験講座(第一種動画配信付き:L51B/第二種動画配信付き:K07B)	●選択	各4	29,700 27,500	●	●	●	
228~229	D57B,58B	電気通信工事施工管理技術士受験合格講座 <small>(1級:D57B/2級:D58B)</small>	●選択	各4	35,200 30,800		●	●	●
230	D70	目指せ合格! 第二種電気工事士「動画で解説!一問一答」		2	19,800	●	●		
231	K06	第二種電気工事士「複線図書き方トレーニング」		2	12,100	●	●		
232~233	D27,28	管工事施工管理技術士受験合格講座(1級:D27/2級:D28)	●選択	各4	29,700 25,300		●	●	●
234~235	L56,D01	危険物取扱者受験講座(甲種:L56/乙種:D01)	●選択	各4	17,600 13,200	●	●	●	
236	L03C	第3種冷凍機械責任者合格講座		3	22,000		●	●	
資格取得(受験準備講座)									
237	D06	毒物劇物取扱者受験講座		3	19,800		●	●	
238	L05	二級ボイラー技術士受験講座		4	20,900		●	●	
239~240	D40,41	エネルギー管理士受験講座(熱分野:D40/電気分野:D41)	●選択	各6	各34,100				●
241~242	L53,54	衛生管理者受験講座(第1種:L53/第2種:L54)	●選択	各6	各30,000	●	●	●	提携講座
243~244	D24,24B	現場で役立つQC検定2級受験準備コース(過去問題集付き) <small>(2級:D24/2級(解析ソフト付き):D24B)</small>	●選択	各4	24,200 26,400			●	●
245	D23	現場で役立つQC検定3級受験準備コース(過去問題集付き)		3	19,800		●	●	
246~247	KJ3,2	日商簿記コース(2級:KJ3/3級:KJ2)	●選択	4+2	30,400 16,000		●	●	提携講座
248	K10	宅地建物取引士コース		6	21,900			●	提携講座
249	K11	社会保険労務士コース		8	41,000				● 提携講座
技能検定									
250~251	L11,12	学科試験免除1・2級技能士コース 電子機器組立て科(4月開講のみ) (1級:L11/2級:L12)	●選択	各12	34,100 30,800		●	●	● 注1)
252~255	Y21~24	学科試験免除1・2級技能士コース 機械加工科(普通旋盤作業/数値制御旋盤作業)(4月開講のみ) <small>(1級普通旋盤:Y21/2級普通旋盤:Y22/1級数値制御旋盤:Y23/2級数値制御旋盤:Y24)</small>	●選択	各12	36,300~ 41,800		●	●	● 注2)

※No.246~249のコースは、TAC株式会社との提携講座です。

TAC講座は受験対策用として最新版をお届けするため、教材が分割、もしくはお届けが遅れる場合がございます。ご了承ください。

注1)No.250~251学科試験免除1・2級技能士コース電子機器組立て科は、**年1回4月開講のみ。学科試験免除。**

別途専用申込書でお申し込みの必要があります。

注2)No.252~255学科試験免除1・2級技能士コース機械加工科は、**年1回4月開講のみ。学科試験免除。**

別途専用申込書でお申し込みの必要があります。

小牧商工会議所 行
(FAX: 0568-76-2581)

「通信教育講座」受講申込書

年 月 日

先般ご案内いただいた「通信教育講座」を受講いたしたく、下記のとおり
申込みをいたします。

記

202204

フリガナ 事業所名			業種	
所在地	□□□□-□□□□			
TEL	()			
教育 担当者	所属・役職	フリガナ		
		氏名		

教材納入方法	(1) 教育担当者 (会社) 宛一括納入	(2) 受講者 (個人) 宛納入
ご請求先	(1) 教育担当者 (会社) 宛	(2) 受講者 (個人) 宛
レポート 提出返却方法	提出 (1) 教育担当者 → 指導団体 → (2) 個人 (受講者) →	返却 (1) 教育担当者 (2) 個人 (受講者)
成績報告書	(1) SuperGrace を利用する	(2) 不要
証書類送付先	(1) 教育担当者 (会社) 宛一括送付	(2) 受講者 (個人) 宛
受講申込 コース数	講座	

※SuperGraceは、通信教育団体共通の成績報告システムです。
インターネットを利用し、Webブラウザから成績情報が得られます。

受講申込名簿

※欄は記入しないでください。

No.	コード	※	
コース名		受講料	円
フリガナ			
氏名			
郵便番号	□□□□-□□□□	電話番号	()
フリガナ			
住所			

※お申込者が多数の場合は、裏面の「受講申込名簿」をコピーしてご利用ください。

007-15300432

キ
リ
ト
リ
線

受講申込名簿

※欄は記入しないでください。

No.		コード		※
コース名				受講料 円
フリガナ				
氏名				
郵便番号	□□□□ - □□□□	電話番号	()	
フリガナ				
住所				

No.		コード		※
コース名				受講料 円
フリガナ				
氏名				
郵便番号	□□□□ - □□□□	電話番号	()	
フリガナ				
住所				

No.		コード		※
コース名				受講料 円
フリガナ				
氏名				
郵便番号	□□□□ - □□□□	電話番号	()	
フリガナ				
住所				

- コンピュータ処理をしますので、フリガナ・郵便番号・TEL欄は必ずご記入ください。
- 用紙不足の場合には、この用紙をコピーしてご利用ください。
- 裏面の受講申込書と合わせてお申込みください。
- 誤送の原因になりますので、会社名・寮名・アパート名は最後まで必ずご記入ください。