雇 入 通 知 書 （ 雇 用 契 約 書 ）

事業所　所在地

名　称　　代表者　　㊞

雇用条件は次のとおりとします。

契約期間	期間の定めなし（　　年　　月　　日　雇入れ） 期間の定めあり（　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日） ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入 １　契約の更新の有無 ・自動的に更新する　・更新する場合があり得る　・契約の更新はしない　・その他（　　） ２　契約の更新は次により判断する。 ・契約期間満了時の業務量　・勤務成績、態度　・能力　・会社の経営状況　・従事している業務の進捗状況 ・その他（　　） ３　更新上限の有無（　無　・　有（更新　　回まで／通算契約期間　　年まで)）
	【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が５年を超える有期労働契約の締結の場合】 本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日（　年　月　日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。 この場合の本契約からの労働条件の変更の有無（ 無 ・ 有 ）
	【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】 無期転換申込権が発生しない期間：　・Ⅰ（高度専門）　・Ⅱ（定年後の高齢者） Ⅰ　特定有期業務の開始から完了までの期間（　　年　　か月（上限 10 年)） Ⅱ　定年後引き続いて雇用されている期間
雇用形態	１　正社員　　２　パート
就業の場所	雇入れ直後　：　　変更の範囲：
従事する業務の内容	雇入れ直後　：　　変更の範囲：
	【有期雇用特別措置法による特例の対象者（高度専門）の場合】 ・特定有期業務（ 開始日：　　完了日：　　）
労働及び休憩時間	１　始業（　　時　　分）～終業（　　時　　分） ２　休憩時間（　　分） ３　１週間の所定労働時間（　　時間　　分）
所定外労働の有無	１　所定時間外労働（ 有り　・　無し ） ２　休日労働の有無（ 有り　・　無し ）
休日	１　毎週　　曜日、国民の祝日、その他（　　） ２　不定休の場合（週　　日、会社の指定する日等）
休暇	１　年次有給休暇（６ヶ月継続勤務した場合　　日） ２　その他の休暇（　　）
賃金	１　基本賃金 イ　月　給（　　円）　ロ　日　給（　　円） ハ　時間給（　　円）　ニ　その他（　　円） ２　諸手当 イ　　手当（　　円／計算方法　　） ロ　　手当（　　円／計算方法　　） ハ　　手当（　　円／計算方法　　） ３　所定時間外、休日又は深夜労働の割増賃金率 イ　所定時間外：２５％　ロ　休　日：３５％　ハ　深　夜：２５％ ４　賃金締切日（毎月　　日）　賃金支払日（毎月　　日） ５　昇　給　無し　・　有り（時期等　　） ６　賞　与　無し　・　有り（時期、金額等　　） ７　退職金　無し　・　有り（　　）
退職に関する事項	１　定年制　有り（　　歳）　・　無し ２　自己都合退職の手続　（退職する　　日以上前に届け出ること） ３　解雇の事由及び手続　（　　）
その他	１　社会保険の加入　イ　厚生年金　ロ　健康保険　ハ　厚生年金基金 ２　雇用保険の適用　有り　・　無し ３　雇用に関する相談窓口担当者　　TEL
備考	※詳細は、就業規則による。

上記について承諾しました。　　年　　月　　日

従業員　住所　　氏名　　㊞