労働者に関する報告書(雇用保険の取得・喪失の届出)

雇用する従業員の入社・退社があった場合、必要事項をご記入の上、添付必要書類と一緒にご提出下さい。 事業主に代わり当事務組合が職業安定所への届出を行います。

<法定提出期限> 取得:入社日の属する月の翌月10日まで ・ 喪失:退社日の翌日から10日以内

| 提出日: | | 年 | | F |] | | 日 | (和 |]暦) | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------------|-----|-----------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------|-----|------|---------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|---------------------|------------|------|---------|-----|------|-------|
| 区分 | | | O 1 | 取得 | | | | 0 | 喪 | 失 | | | | | | ※ど | ちらか | ヽにチュ | - ックをつ | つけて | ください | |
| 事業 | 所 在 | E 地 | 〒(| | | _ | |) | | | | | | | | TEL(| | | _ | _ | |) |
| 所 | 事業 | 所名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情 | 事業主名 | | | | | | | | | | | | 担 | 1 当: | 者 | | | | | | | |
| 報 | 事業所 | f番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | |
| 対象者 | フリ | ガナ | | | | | | | | | | | <i>H</i> | 左 日 | П | 0 | 昭和 |] | | | | |
| | 氏 | 名 | | | | | | | | | | | 土 | 年月 | | 0 | 平成 | Ž | 年 | . 月 | | 日 |
| | 性 | 別 | | | 0 | 男 | | 0 | 女 | | | | 玉 | | 籍 | | | | | | | |
| | 住 | 所 | 〒(| | | _ | |) | | | | | | | | TEL(| | | _ | _ | |) |
| 取得 | マイナ | ンバー | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雇用年 | | | /- - | | | Г | C | | · f卒 | j | 雇用刑 | 沙態 | 0 | | 社員 | | |]所定 | | | n+ 88 |
| | (入社 | | | 年 | | 月 | | 3 C | | 途 | | | | 0 | | -ト | | 労働 | 時間 | | | 時間 |
| | 雇用 期間 <i>0</i> | | 0 | あり | | | 年 | 月 |] | E | ∃ ~ | , | 年 | | 月 | | 日 | 職 | 種 | | | |
| | | | 0 | なし 月給 | | • | • | | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| | 一月の | = | 0 | 日給 | | | • @ | | | | F | 円× | | | 日 | = | | | | | | ——' 円 |
| | 賃金見込み | | 0 | 時給 | | • | • @ | | | | _ _ _ | 円× | | | 時間 | 引 × | | | 日 = | | | 円 |
| | 雇用保険 資格取得 | | 0 | 以前 | 取得し | | | | | | | 备号: | , | | | | _ | | | | | |
| | | | ※番号が不明な場合は以前の勤務先 () 新規で取得 | | | | | | | | | | | |) | | | | | | | |
| | 離職年月日 (退職日) 年 | | | 年 | 月 | | | E | 日給与締 | | | ·日 | | | 日 | | l所定 b時間 | | | 時間 | | |
| 喪失 | 賃金形態 日給 日 | | | _ | | | | | 日) | 日) 離職 | | | 票 必要(〇: | | | | t C | 本人 |) | 0 | 不要 | |
| | | | 0 | | | | 一 満了等 | による | もの | | | (| | | 定年 | | | 歳 | 0 | 契約期 | 間満 | 了) |
| | 離職 | 理由 | ○ 労働者の判断によるもの | | | | | 1 | (| | | | | | | | | | |) | | |
| | | ⁄±Щ | 0 | 事業: | 主からの | らの働き掛けによるもの | | | | | (| | | | | | | | | |) | |
| | | | | その化 | <u> </u> | | | | | | | | (| | | | | | | | |) |
| * | ※ 添付必要書類 | | | | | 雇用契約書 | | | 1: | 在留カード | | | 賃金台帳 出勤 | | | | | 労働 | 者名簿 | 遅 | 延理由書 | |
| 取 | 一般(1 | | | | (有期契約労働者の場合) | | | | | | | 1か月の出勤日数が11日未満の月がある場合、 | | | | | | | | | | |
| 得 | 短時間労働者(パート) | | | F) | 0 | | | | | | | | 追加資料をお願いす | | | | 「る場合があります。 | | | | | |
| | 外国人労働者 | | | | | (有期契約労働者の場合) | | | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 喪失 | 要 離職票が必要な 失 (裏面確認書に | | | ・捺印) | | (有其 | (例契約労(| | 易合) | | | | (7 | び 7ヶ月5 | (| (1 | 3ヶ月分 | }) | | | | |
| そ | そ | | | 取得 | | | | | | | | | /- |) +1 n± L | | | 0 | | | | | 0 |
| の " | ※法定提出 過ぎた | | | 喪失 | | | | | | | | | (入社時より届出時まで (最終退職日が分かる。 | | | 0 | | (| O) | | | |
| 他 | | | | | | | | | | | | | | | | るように) (賃金台帳・出勤簿に代え) | | | | | | |

離職証明書の記載内容に関する確認書

| | | | 令和 | 年 | 月日 |
|------------------------|---------------|--------|---------|--------|------------|
| ○ 事業所名称 | | | | | |
| 〇 事業所所在地 | | | | | |
| ○ 事業主氏名 | | | | | |
| 私は、上記事業主が提出する離 | 推証明書 <i>①</i> |)記載内容に | こついて、下記 | のとおり確認 | なしました。 |
| | | 記 | | | |
| 1 離職証明書の記載内容のう めます。 | ち、離職理に | 由欄以外の | 記載内容につ | いては、事実 | きと相違ないことを認 |
| 2 事業主が記入した離職理由 | については | 、次のとおり | です。 | | |
| ○ 異議あり | 〇異 | 議なし | | | |
| ○離職年月日 | 令和 | 年 — | 月 | 日 | |
| ○離職者住所 | | | | | |
| ○離職者氏名 | | | | | (F) |
| ○雇用保険被保険者番号 | | _ | | _ | |