

小牧商工会議所
会頭 様

起業者助成制度に係る事業報告書

事業所住所 _____
 事業所名 _____
 (法人名、屋号) _____
 代表者名 _____ (印)
 電話番号 _____

(平成 年度) 小牧商工会議所起業者助成制度における事業について、関係書類を添えて報告します。

記

1 助成事業の区分	起業者助成制度		
2 起業した事業の内容	卸・小売・建設・製造・飲食・サービス・その他		
3 起業年月日	平成	年	月 日
4 雇用した人数	常用	人	パート・アルバイト 人
5 助成事業実施期間	平成	年	月 日～ 年 月 日
6 助成金額	円	内、補助対象 経費合計(A)	円
7 納税状況	国税 (完納・未納)	市県民税 (完納・未納)	
8 融資の償還状況	遅延 (あり・なし) ※住宅、自動車等の融資に関してすべて記載		
9 他に受けた助成金	助成金名 () 金額 (円)		
10 助成対象経費報告	(別紙のA・B)		
11 助成経費証憑の写し	(別紙のC)		

(助成対象経費の根拠となる領収書等を科目ごと、支払順にコピーしたものを添付ください)

(注) この報告書は、助成対象経費 (消費税及び地方消費税は含まない) について記載ください。

事務局処理欄	
会員加入年月	対応者
年 月	

別紙 A 補助対象経費

(単位：円)

経費区分	補助対象経費 (A) (消費税は含まない)	備 考 (補助金充当期間をご記入下さい)
※記載例 人件費	2,400,000	200,000円×1人×12ヶ月 (平成28年11月～平成29年10月)
起業に必要な官公庁 への申請書類作成等 に係る経費		
人件費		
店舗等借入費		
消耗品費		
市場調査費		
謝金		
旅費		
広告宣伝費		
委託費		
設備費		
その他		
合 計		

別紙 B 科目ごとの明細 (適宜、行を追加ください)

(注) 税抜金額の合計が助成対象経費となります

(広告費)

画像や契約書等、添付書類が必要な支払については、その書類を記載ください

↓支払順に上から入力し、証憑Noを振ってください

↓

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
12	○	○	オープニングチラシ印刷代 (500枚)	○○印刷	5,400	5,000	チラシ原本
13	○	○	店内POP用 用紙	△△文具店	3,240	3,000	
合計						8,000	

↑何を購入したか、何の内容か詳しく記載ください

(費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

(費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

(費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

(費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

別紙 C 補助対象経費の証憑

- ・請求書、領収書、レシート等を、科目ごと→支払順に並べ、A4用紙タテでコピーを取ってください。
(コピーの際は、領収書等が縦横混在しないようにしてください)
(必ずA4タテで読めるようにしてください)
 - ・領収書等それぞれの左上に支払明細の「証憑NO」を記入ください。 (青字部分)
 - ・領収書等の脇に「税抜金額」を記入ください。 (赤字部分)
- ←手書で結構です

【イメージ例】 (A4タテ用紙)

(消耗品費)

No. 12

金額 5,400円

平成○年○月○日

税抜5,000円

No. 13

金額 ¥3,240

平成○年○月○日

税抜3,000円

No. 14

金額 ¥10,800

平成○年○月○日

税抜10,000円

No. 15

金額 54,000円

平成○年○月○日

税抜50,000円